

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume	<b>COTENESCU MONICA ADINA</b>
Nume purtat anterior	-
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	Română
Data nașterii	
Locul nasterii	

### EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

• Perioada (de la-până la) **Martie 2006 - prezent**

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și responsabilități

#### **S.C. SUGESTIVE SRL**

##### ACTIVITATI DE ARHITECTURA SI INGINERIE

Inginer partener, Manager produs, Sef proiect  
-PROIECTARE constructii civile

- Coordonare echipe de lucru, specialitati
- Negocierea in cele mai mici detalii a contractelor si precontractelor, urmarirea lor si a platilor ce urmeaza a fi efectuate, respectare graphic lucrari
- Colaborari cu firme de consultanta pentru elaborare Proiecte Europene, Programul Operational Regional – POR, AXA PRIORITARA 1 - Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - potentiali poli de crestere, AXA PRIORITARA 3 - Imbunatatirea infrastructurii sociale - 3.4. Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea si echiparea infrastructurii preuniversitare, universitare si a infrastructurii pentru formare profesionala continua

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

**2006 - 2011**

**S.C. DEVELOPER S.R.L.**

TRANZACTII IMOBILIARE SI MANAGEMENT DE PROIECT

Inginer partener, Manager proiect

Tranzactii locuinte individuale si colective.

Urmarire lucrari

Coordonare echipe de lucru

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

**August 2004 – Martie 2006**

**S.C. REAL CONSTRUCTION COMPANIES SA**

DEZVOLTATOR IMOBILIAR

Manager de proiect

- Coordonarea echipelor pe specialitati
- Urmarirea lucrarilor pe categorii de cleinti
- Elaborarea specificatiilor tehnice pentru foieceare categorie de produs

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute

**Decembrie 2001 – August 2004**

**S.C. IMPACT SA, Bucuresti**

TRANZACTII IMOBILIARE SI MANAGEMENT DE PROIECT

Manager de prioiect

Asistenta si Urmarire lucrari santier

- Principalele activități și responsabilități

Coordonare specialitati

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute  
Specializarea

**1995-2000**

Facultatea de Imbunatatiri Funciare si

Ingineria Mediului Bucuresti

**Diplomă , Inginer Diplomat**

**Inginer Diplomat, Profilul Constructii**

- Perioada (de la-până la)

**1991-1995**

- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

Colegiul Economic - Calarasi

Contabil Statistician

**Diplomă de Bacaulareat  
Contabil statistician**

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare

**1983-1991**

Scoala generală Nr. 2, Calarasi

**Limba materna**

**Romana**

**ALTE LIMBI**

- Citit
- Scris
- Vorbit

Engleza  
avansat  
avansat  
avansat

- CITIT
- SCRIS
- VORBIT

Franceza  
mediu  
mediu  
mediu

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**ORGANIZAȚIONALE**

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.*

Organizarea și coordonarea activității de PROIECTARE, în cadrul firmelor în care sunt partener;

Organizarea unui colectiv de peste 30 de angajați pe specialități de proiectare și consultanță;

Experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății;

Bune abilități de comunicare și organizare;

Dorință de performanță și atingerea scopului propus;

Deschisă la acumularea de noi informații;

Abilitatea de a lucra în condiții de stres;

Simț dezvoltat al răspunderii;

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE  
*În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri  
de echipamente, utilaje etc.*

Cunoștințe avansate de operare pe calculator, atât cu aplicații informatice ca Autocad, Photoshop, WinDev, și text Word, Excel, PowerPoint, internet și e-mail  
Atestat în informatică "Analist programator"  
Facilități în ADOBE PHOTOSHOP, EXCEL, MICROSOFT WORD, CORELDRAW Graphics;

PERMIS DE CONDUCERE

B, din 1998

CONCURSURI, COLABORARI,  
BURSE:

Bursa merit anii de studiu 1995, 1996, 1997.

**Activitate civică**

2004 - 2007 Participarea la diverse activitati de vountariat si actiuni caritabile pentru persoanele defavorizate din mediul rural;  
2007 - 2012 Dezvoltarea unei retele antreprenoriale de colaborari in sprijinul societatii civile;  
2012 - 2013 Organizare de evenimente caritabile;  
2012 – 2013 Participarea la evenimente caritabile in cadrul Fundatiei Mereu aproape