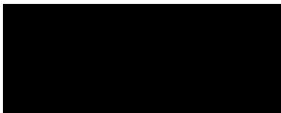


INFORMAȚII PERSONALE

Catalin Florin Stere



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/2019–Prezent

Expert Post-privatizare, Consilier Cabinet Presedinte

AAAS - Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului (Romania)

- urmărirea fluxului financiar din contractele de privatizare;
- monitorizarea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de investiții prevăzute în contractele de vânzare;
- monitorizarea îndeplinirii obligațiilor companiilor cu privire la planurile de afaceri asumate în contractele de vânzare;
- urmărește îndeplinirea obligațiilor cu privire la infuziile de capital prevăzute în contractele de vânzare;
- urmărește respectarea programelor de investiții pentru protecția mediului;
- urmărește respectarea obligațiilor cumpărătorilor cu privire la restricția la vânzarea activelor și terenurilor companiilor;
- raportează periodic președintelui îndeplinirea clauzelor din contractele de privatizare.

01/2018–11/2018

Director General

SC SMART SA - Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport, filială a Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A (Romania)

- Asigură conducerea executivă a "Smart" – S.A.;
- Asigură coordonarea și controlul rețelei formata din cele 8 sucursale;
- Elaborează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație, propunerea strategiei și a politicilor de dezvoltare pentru întreaga companie;
- Aplică în cadrul structurilor coordonate, strategia și politicile de dezvoltare, modernizare și restructurare economico-financiară ale "Smart" – S.A., aprobate de Adunarea generală a acționarilor;
- Urmărește și monitorizează gradul de îndeplinire de către direcțiile coordonate și sucursale a bugetului de venituri și cheltuieli și a indicatorilor de performanță
- Propune realizarea de proiecte de cercetare și dezvoltare, în conformitate cu obiectul de activitate al societății;
- Urmărește și avizează proiectele de investiții desfășurate în cadrul companiei;
- Coordonează și avizează elaborarea documentațiilor tehnice ale caietelor de sarcini și proiectelor, cât și întocmirea ofertelor de servicii și lucrări;
- Avizează documentațiile care urmează să fie supuse aprobării Consiliului de administrație sau Adunării generale a acționarilor;
- Reprezintă societatea, pe bază de mandat, față de autorități publice, asociații, precum și diverse comisii de specialitate;
- Reprezintă societatea, pe oază de mandat, prin participare la diferite manifestări interne și internaționale de profil;
- Negociază contracte de lucrări și servicii;
- Analizează, semnează și urmărește executarea tuturor contractelor inițiate de sucursalele pe care le coordonează;
- Aproba structura organizatorică a Societății și a numărului de posturi;
- Asigura și aproba desfășurarea oricăror alte activități care vizează dezvoltarea "Smart" – S.A.;
- Asigura luarea de decizii în orice alte probleme privind activitatea Societății.

- 10/2015–Prezent** **Administrator**
Yellow MTE SRL, Bucuresti (România)
- Coordonarea activitatii companiei;
 - Elaborarea strategiei de marketing si vanzari precum si a bugetului anual
 - Initierea, mentinerea si dezvoltarea relatiei de afaceri cu potentialii clienti si furnizori;
 - Promovarea produselor si serviciilor oferite de companie pe piata de profil;
 - Studierea concurenței si analiza deciziilor acestora pentru o permanenta urmarire a pietei;
 - Analiza pietei si identificarea solutiilor in vederea dezvoltarii companiei pe piata.
- 03/2009–01/2015** **Director Regional pentru Romania, Bulgaria si Republica Moldova**
Ritchie Brothers Auctioneers BV, Breda (Olanda)
- Elaborarea si gestionarea strategiei de vanzari a companiei in teritoriul alocat, precum si bugetul anual;
 - Dezvoltarea strategiei multianuale in vederea atingerii obiectivelor companiei in regiunea alocata;
 - Initierea, mentinerea si dezvoltarea relatiei de afaceri atat cu vanzatorii de echipamente industriale, cat si cu cumparatorii acestora pe plan intern si international;
 - Promovarea serviciilor oferite de companie pe piata de profil;
 - Elaborarea planului de afaceri pe termen mediu si lung pentru ca Romania sa devina sediul central al companiei pentru piata din Europa de Est;
 - Urmărirea si indeplinirea indicatorilor din bugetul anual alocat teritoriilor din portofoliu;
- 12/2004–02/2009** **Director Regional pentru Muntenia, Dobrogea si Moldova**
Bergerat Monnoyeur SRL, Bucuresti (România)
- Coordonarea unei echipe formata din 10 persoane;
 - Elaborarea bugetului anual al companiei privind regiunile alocate ;
 - Recrutarea si instruirea personalului din echipa;
 - Initierea, mentinerea si dezvoltarea relatiei cu potentialii clienti;
 - Analiza cerintelor clientilor, identificarea solutiilor si furnizarea pachetului tehnico-financiar cu privire la achizitia de echipamente;
 - Efectuarea de studii de piata;
 - Raportarea catre top management a situatiei curente a activitatii si a stadiului proiectelor desfasurate;
 - Identificarea de noi oportunitati de business;
 - Negocierea si incheierea contractelor atat cu clientii strategici cat si cu furnizorii de echipamente industriale.
- 06/2002–12/2004** **Inginer Vanzari**
Bergerat Monnoyeur SRL, Bucuresti (România)
- Identificarea si contactarea de noi clienti si promovarea echipamentelor companiei;
 - Furnizarea solutiilor tehnice catre client, in conformitate cu necesitatile acestora;
 - Identificarea de noi oportunitati de business;
 - Negocierea si incheierea contractelor cu clientii;
 - Raportarea catre management a situatiei curente a contractelor, a rezultatelor si a gradului de indeplinire al tintelor de vanzari.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 10/1995–06/2000 Managementul Serviciilor Administrației Publice și Protecției Mediului
 Academia Informatizată pentru Științe Tehnice, Economice, Drept și Administrație - Ion I.C. Brătianu, București (România)
- 09/1988–06/1992 Diploma de Bacalaureat, profil real matematică-fizică
 Colegiul Național "Mircea cel Bătrân" Constanța

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere A, B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Cursuri Sep 2007 - Ian 2008 - Curs aptitudinilor și competențelor profesionale în vânzări - Accelera Accor Services
- Iul 2019 - Aug 2019 - Managementul Financiar Bugetar al Instituțiilor Publice - Centrul de Formare APSAP
- Certificări Oct 09 - Apr 00 - Atestat Limba Engleză - Autoritatea Națională pentru Turism