

# CURRICULUM VITAE



## DATE PERSONALE

Nume

Adresa

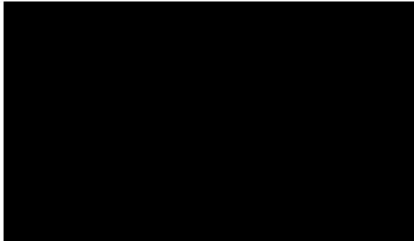
Număr telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

SCURTU MĂDĂLINA-ELISABETA



## ACTIVITATE PROFESIONALĂ

Februarie 2019 – Prezent – Avocat titular în cadrul „Cabinetului Individual de Avocat Scurtu Mădălina – Elisabeta”

Asistență juridică și reprezentare în materie comercială, insolvență și dreptul muncii;

Aprilie 2009 – Iulie 2018 – Partener în cadrul Societății Civile de Avocatură “Deli & Asociații”;

Partenerul implicat în activitatea de management al societății, inclusiv coordonarea întregii echipe de avocați și a personalului administrativ;

Asistență juridică și reprezentare în materie comercială a clienților români și străini;

Avocat specializat în proiecte de insolvență și drept comercial, atât litigii, cât și consultanță, în domenii precum activitatea aeronautică, farmaceutică, real estate și bancar;

## CURRICULUM VITAE

Coordonarea unor proiecte de insolvență cu impact major, atât prin reprezentarea intereselor creditorilor, cât și cele ale debitorului aflat în insolvență;

Asistență juridică și reprezentare în materia Dreptului Muncii, precum și medierea conflictelor de muncă;

Ianuarie 2008 – Aprilie 2009 – Avocat în cadrul SCA „Țuca, Zbârcea & Asociații”

Octombrie 2006 – Decembrie 2007 – Avocat în cadrul SCA „Zamfirescu, Racoți Predoiu”

Decembrie 2005 – Octombrie 2006 – Avocat în cadrul SCA „Nestor Nestor Diculescu Kingston Peterson”

Martie 2004 – Decembrie 2005 – Avocat în cadrul Cabinetului Individual de Avocat „Romeo Popescu” și al Cabinetului Individual de Avocat „Bulai Ovidiu”

Septembrie 2002 – Martie 2004 – Practică de specialitate în cadrul Cabinetului Individual de Avocat „Romeo Popescu”

Noiembrie 2012 – Dobândirea calității de practician în insolvență, membru al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență;

Iulie 2009 – Dobândirea calității de mediator;

Octombrie 2007 – Diploma de Master „Dreptul afacerilor”, în cadrul Facultății de Drept din Universitatea „Nicolae Titulescu”;

Iulie 2002 – Examen de licență – 9.90/10;

Iunie 2002 – Absolvirea Facultății de Drept din cadrul Universității București;

Iunie 1998 – Absolvirea Liceului Teoretic „Spiru Haret” Tecuci, Galați.

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

## CURRICULUM VITAE

### ARTICOLE DE SPECIALITATE

Autor al articolului "Procedura insolvenței reglementate de legislația română" – în revista „International Legal News” – Ianuarie 2007;

Autor al articolului "Cesiunea contractului de leasing" - în revista Biz Magazine – Martie 2007;

Autor al articolului "Grupurile de interese" – în revista Biz Magazine – Mai 2007;

Redactor, în cadrul echipei de avocați desemnate a redacta modificările la Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, din perspectiva imperativului asigurării confidențialității datelor părinților adoptatori.

### LIMBI SRĂINE CUNOSCUTE

Engleză – Excelent

Franceză – Excelent

Spaniolă – Mediu

### COMPETENȚE DE COMUNICARE

Bune competențe de comunicare, dobândite ca urmare a activității de manager al unei societăți de avocatură, precum și a aptitudinilor specifice calității de mediator;

### COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE/MANAGERIALE

Coordonare echipe de lucru (2-10 oameni);

Competențe specifice activității de management al unei societăți civile de avocatură.

### COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Cunoașterea pieței relevante, din perspectiva unei bune gestionări a relației client-avocat;

Cunoașterea aspectelor specific umane în profesia de avocat, din perspectiva raportului în profesie cu clientul, cu ceilalți confracți avocați sau cu judecătorul;

Abilitatea de a lucra eficient și rapid, în sensul realizării maximumului de rezultat prin utilizarea rațională a resurselor existente;

Abilitatea de a lua decizii și de a asigura implementarea lor;  
Capacitatea de a lucra sub presiunea timpului.

### ABILITĂȚI ȘI APTITUDINI TEHNICE

Utilizarea sistemelor de operare Windows (Word, Excel)

### PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B